

## Kundeninformationen

Die Informationsverordnung schreibt vor, dass wir Ihnen die Möglichkeit geben, sich diese Kundeninformationen ausdrucken oder abspeichern zu können. Sämtliche Kundeninformationen erhalten Sie nach der Bestellung noch einmal als E-Mail zugesandt und sind somit auch nach dem Abschluss des Vertrages jederzeit offline zugänglich.

### 1. Informationen zum Anbieter

**Anbieter der Produkte auf [www.flyerolymp.de](http://www.flyerolymp.de) ist die Grasselt GmbH, vertreten durch den Jens Grasselt, St. Petersburger Str. 30, in 01069 Dresden. Die Internetplattform [flyerolymp.de](http://flyerolymp.de) wird von der Grasselt GmbH betrieben.**

#### Anschrift:

**Grasselt GmbH  
Königstr. 10 c  
70173 Stuttgart  
[www.flyerolymp.de](http://www.flyerolymp.de)  
Deutschland**

**Servicehotline: D: 0800 60 21 981 (Kostenfrei)**

**Hotline ist erreichbar: Mo-Fr 07:00-20:00 Sa-So 10:00-19:00**

**Telefax: +49 7325 92 30 25 (Kosten können nach Anbieter variieren)**

**Geschäftsführer: Jens Grasselt  
Handelsregistereintrag: Amtsgericht Dresden HRB 27373  
St.-Nr.: 64002/20659  
USt-IdNr.: DE 253142141**

### 2. Informationen zum Widerrufsrecht

Die Grasselt GmbH verkauft ausschließlich Druckereierzeugnisse die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB.

### 3. Informationen zu Gewährleistungsrechten

Einzelheiten zur Gewährleistung finden Sie in unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

### 4. Sonstige Informationen zum Vertrag

#### a. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der jeweils gültigen Fassung. Diese sind jederzeit einsehbar auf unserer Homepage [www.flyerolymp.de](http://www.flyerolymp.de).

#### b. Produktbeschreibung/Produktpreise

Sowohl die Beschreibung als auch die individuellen Preise der Produkte sind der jeweiligen Kalkulation zu entnehmen. Über die Schaltfläche „Angebot drucken“ können Sie zusätzlich ein unverbindliches Angebot ausdrucken bzw. abspeichern.

#### c. Zahlung, Erfüllung, Lieferung

Die Einzelheiten hinsichtlich der Zahlung, Lieferung und Erfüllung können Sie selbst durch Wahl der Zahlungs- und Versandart sowie des Fertigstellungszeitraumes bestimmen. Bei der Wahl des Sonderservices „Korrekturabzug“ erfolgt nach Dateneingang der Versand des Digitaldruckes an die angegebene Rechnungsanschrift bzw. eine mitgeteilte Alternativanschrift. Die weitere Bearbeitung Ihres Auftrages erfolgt erst nach ausdrücklicher Druckfreigabe.

Die Fertigstellung Ihres Auftrages erfolgt entweder innerhalb von 1-2 Arbeitstagen (Next Day-Produktion), 3 Arbeitstagen (Express-Produktion), 5 Arbeitstagen (Standard-Produktion) oder bis zu einem individuell gewählten Zeitpunkt. Diese Produktionsfristen beginnen, sobald Ihre Online-Bestellung sowie Ihre vollständigen Druckdaten bis 11:00 Uhr eines Arbeitstages bei Standard und Express sowie bis 18:00 Uhr bei Next Day bei uns eingehen. Da die Grasselt GmbH keinen Einfluss auf den notwendigen Zeitraum hat, der für die Versendung Ihrer Produkte benötigt wird, handelt es sich hierbei nur um einen Fertigstellungszeitpunkt, nicht aber um einen garantierten Zustellungszeitpunkt.

#### d. Druckdaten

Es können ausschließlich druckfertige Daten angenommen und verarbeitet werden. Bitte beachten Sie dazu folgende wichtige Hinweise:

##### Grafiken und Bilder

- Für Bilder und Grafiken ist eine Auflösung von 300 dpi empfehlenswert (Graustufen und Farbbilder 300 dpi, Strichbilder 1200 dpi, Plakate 200 dpi).

##### Farben/Farbmodus

- Legen Sie Ihre Dateien bitte im Graustufen- oder CMYK-Farbmodus an.  
**Achtung:** Sollten Sie keinen Datencheck gewählt haben, werden Dokumente im RGB-Modus automatisch in den CMYK-Modus gewandelt. Für daraus resultierende Farbabweichungen übernehmen wir keine Haftung.

##### Anschnitt

- Legen Sie Ihre Dateien stets im Originalformat zuzüglich umlaufend 3 mm Beschnittzugabe an.
- **Achtung:** Bei Bestellungen ohne Datencheck werden zu klein bzw. zu groß angelegte Druckdaten automatisch vergrößert bzw. verkleinert (skaliert).
- Platzieren Sie Ihre Inhalte weit genug vom Rand des Endformates entfernt (ca. 5 mm).
- Platzieren Sie Ihre Hintergrundgrafiken und -bilder, die an den Rand heranreichen sollen, bis in den Anschnittbereich.

##### Schriften

- Wir empfehlen Schriften in Pfade/Kurven zu konvertieren.
- Schriften (falls nicht in Pfade/Kurven konvertiert) bitte vollständig einbetten.
- Verwenden Sie mindestens Schriftgröße 6 pt.

##### Linien

- Verwenden Sie keine Haarlينien! (Linien sollten mindestens 0,25 mm/0,75 pt stark sein.)
- Verwenden Sie keine Rahmen, die als Abschlusskante für das Originalformat dienen sollen!

##### Daten speichern

- Legen Sie geheftete Produkte (Broschüren etc.) immer als Einzelseiten an. Speichern Sie Ihre fortlaufenden Einzelseiten in einem PDF-Dokument (keine Doppelseiten). Achten Sie darauf, einzelne Dateien eindeutig zu benennen (z.B. Mustermann Broschüre S1, Mustermann Broschüre S2,...).
- Mehrseitige Dokumente, die durch Falz getrennt werden, müssen in einer Datei nebeneinander, d.h. vormontiert, angelegt werden. (Legen Sie, wenn möglich, die Vorder- und Rückseite in einer Datei an).
- Verwenden Sie eines der folgenden geschlossenen Formate: **PDF, JPG, TIFF, EPS, PS** (PostScript).
- Beim Erstellen von PDF-Dateien direkt aus dem Layoutprogramm verwenden Sie bitte den PDF/X-Standard (PDF/X3-Standard oder PDF/X1a-Standard). Achten Sie bei der PDF-Erstellung auf die Kompatibilität PDF 1.3.

##### Daten übermitteln

- **Datei-Upload:** mittels Upload-Center direkt im Anschluss an den Bestellvorgang oder auf der Seite „Upload-Center“ in Ihrem Kundenbereich
- per **E-Mail:** als Anhang (vermerken Sie bitte in der Betreffzeile die Bestellnummer Ihres Auftrages)
- per **Post:** Zusendung eines Datenträgers (CD, DVD) mit gut sichtbarer Bestellnummer

## Datencheck

Nutzen Sie unseren Service "Datencheck", wenn Sie sich unsicher sind, ob es sich bei Ihren Daten bereits um druckfertige Daten handelt. Gegen einen geringen Aufpreis überprüft das professionelle Team unserer Vorstufe Ihre Daten auf die folgenden Punkte:

- sind **geschlossene Daten** geliefert, ist die Datei im **PDF-Standard 1.3** angelegt
- stimmt das **Format**
- ist ein **Randanschnitt** angelegt (3 mm)
- stehen **Schrift oder Logos** weit genug vom **Beschnitt** entfernt (mind. 5 mm)
- sind die Bilder ordentlich aufgelöst (mind. 300 dpi, Strichbilder 1200 dpi)
- ist das Dokument in **CMYK angelegt**, sind Sonderfarben angelegt
- ist die Datei in **Graustufen** angelegt, wenn ein Graustufendruck bestellt wurde (wir wandeln Ihre Daten nicht ohne Ihre Aufforderung)
- ist die **Schrift eingebettet**
- ist die **Seitenreihenfolge** klar (bei gelieferten Einzelseiten)

## 5. Technische Schritte zum Zustandekommen des Vertrages zwischen Ihnen und der Saxoprint GmbH Digital- & Offsetdruckerei

Der Vertrag zwischen Ihnen und der Grasselt kommt erst nach separater Auftragsbestätigung per E-Mail zustande. Sie kalkulieren dazu das von Ihnen individuell zusammengestellte Produkt und prüfen sorgfältig Ihre Daten. Sollten Sie merken, dass Daten falsch erfasst sind, haben Sie die Möglichkeit, die Daten zu ändern durch Klicken des „Zurück“ Buttons. Die Bestellung senden Sie durch Anklicken der Schaltfläche "Verbindliche Bestellung" verbindlich ab. Der Eingang der Bestellung wird Ihnen unmittelbar nach dem Absenden der Bestellung bestätigt. Der Vertragsabschluss kommt erst mit der Annahme der Bestellung durch uns zustande. Diese ist erfolgt, wenn Sie von uns eine Auftragsbestätigung per separater E-Mail erhalten.

## 6. Informationen zu Ihren Daten

Wir verwenden die von Ihnen zum Zwecke der Bestellung der Waren angegebenen persönlichen Daten ausschließlich zur Erfüllung und Abwicklung des Vertrages. Wir lassen Ihre Produkte mit dem Paketdienst DHL bzw. einer leistungsfähigen, privaten Spedition liefern. Diese erhalten Kenntnis von Ihren Daten, soweit dies zur Lieferung der Waren notwendig ist. Im Übrigen geben wir Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Sofern Sie ausdrücklich zugestimmt haben, werden wir Ihre Daten verwenden, um Sie zukünftig über neue Produkte und sonstige Neuheiten unseres Angebotes zu informieren. Sie können Ihre Einwilligung dazu jederzeit widerrufen. Sie haben die Möglichkeit, die über Sie gespeicherten Daten bei uns kostenfrei abzufragen sowie ändern oder löschen zu lassen.

## 7. Einverständnis mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen, verstanden und bin mit deren Geltung einverstanden.

## 8. Speicherung des Vertragstextes

Ihre Bestellungen werden bei uns gespeichert. Sollten Sie Ihre Unterlagen zu Ihren Bestellungen verlieren, wenden Sie sich bitte per E-Mail/Telefon an uns. Wir senden Ihnen eine Kopie der Daten Ihrer Bestellung zu.

## 9. Rücktritt vom Vertrag

Die kostenfreie Stornierung einer Bestellung nur bis zum Versand der Auftragsbestätigung per E-Mail möglich. Soweit der Auftraggeber nach erfolgter Auftragsbestätigung den Auftrag vor Produktionsbeginn storniert oder kündigt, ist er verpflichtet, eine Entschädigungszahlung gemäß Ziffer X. der Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu leisten. Zusätzlich sind bereits geleistete Dienste wie Datencheck und/oder, Korrekturabzüge, Druck und Weiterverarbeitung vom Auftraggeber zu tragen. Die anfallenden Kosten und Gebühren der Stornierung können in Ihrem Kundenbereich eingesehen werden.

Stand: März 2010